

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI**

- 1- GÖREVLİNİN ADI** :
- 2- GÖREVİN ADI** : Öğretim Üyesi
- 3- GÖREVİN KAPSAMI** : Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
- 4- GÖREVİN KISA TANIMI** : Gümüşhane Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Meslek Yüksekokulu'nun Vizyonu, Misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
- 5- GÖREVİ VE SORUMLULUKLARI**

- 5.1-** Mevcut potansiyelinin tümünü kullanarak Meslek Yüksekokulu ve bulunduğu bölümün amaç ve hedeflerine ulaşmaya çalışmak.
- 5.2-** Meslek Yüksekokulu kalite sistemi bünyesinde kendi sorumluluğunda belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.
- 5.3-** Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.
- 5.4-** Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.
- 5.5-** Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.
- 5.6-** Danışmanlık görevini ve derslerini Yükseköğretim mevzuatı ve çağdaş/gelişmiş ülke idealine sadakatle bağlı olarak en iyi şekilde yerine getirir.
- 5.7-** Kendini sürekli geliştirir; yabancı dil ve akademik bilgi seviyesi ile entelektüel donanımını geliştirme; ders dışı üniversite etkinlikleri düzenleme ve düzenlenen faaliyetlere katkı sağlama; sosyal SORUMLULUK projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- 5.8-** Meslek Yüksekokulu Müdürü ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yapar.

**6- YETKİLERİ**

- 6.1-** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 6.2-** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**7- EN YAKIN YÖNETİCİSİ**

Bölüm Başkanı

**8- ALTINDAKİ BAĞLI İŞ ÜNVANLARI**

**9- BU İŞTE ÇALIŞANLARDA ARANAN NİTELİKLER**

- 9.1-** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen

**T.C.**  
**GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

genel niteliklere sahip olmak,

**9.2-** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

**9.3-** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

**10- SORUMLULUK**

Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Bölüm Başkanına karşı sorumludur.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.		

**İmza** :

**Adı Soyadı** :

**Ünvanı** :

.../.../20...