

**T.C.  
GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**



**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2018 MALİ YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2019**

## SUNUŞ

24.08.2017 tarihli Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Genel Kurul Kararıyla kurulan Meslek Yüksekokulumuz, kuruluş tarihinden itibaren eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu; 2018 yılsonu itibariyle 4 bölüm içerisinde 4 program (bir programda ikinci öğretim) olmak üzere 431 öğrenci, 1 öğretim üyesi, 14 öğretim görevlisi ve 2 idari personel ile eğitim-öğretimine devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz, idari ve akademik yapısını her geçen yıl daha da büyüterek gelişimini sürdürmeyi ve bünyesinde güçlü bir araştırma altyapısı ve eğitim kalitesi amaçlamaktadır. Yeni ve modern teknolojik açılımlara öncülük eden çalışmalar sürekli olarak izlenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz yenilikleri takip etme, bilimsel araştırma ve uygulamaya yönelik standartları yakalama gayreti içerisinde bulunmaktadır.

Bilindiği üzere uygulanmaya başlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu Mali Yönetim sistemimize, kamu kaynaklarının kullanılması ve denetimi konusunda önemli yenilikler getirmiştir. Bu Kanun kapsamında, bütçe birliğinin sağlanması, mali saydamlık ve hesap verebilirlik ön plana çıkmıştır. Kamu kaynaklarının iktisadi ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, çağdaş kamu mali yönetimi ilkelerinden biri olan önceden idarecilere serbestlik tanıyıp, belirlenmiş amaçlar doğrultusunda ve mevcut mevzuat ile kurallara göre kullanılıp kullanılmadığı konusunda üst yönetime, halka, iç ve dış tüm paydaşlara güvence vermektedir.

Bu kapsamda 5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanununun 41. Maddesine göre hazırlanan 2018 yılı Birim Faaliyet Raporumuz, kamu kaynaklarının kullanımında mali saydamlık sağlanmış, hesap verme mekanizması kurulmuş ve işlerlik kazandırılmış, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgilerin zamanında verilmesi suretiyle kamuoyu denetimi sağlanmıştır. Harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin kurularak standartlara uygun bir kontrol sistemi oluşturulmuştur.

Bu sorumluluk bilinci ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, Meslek Yüksekokulumuzca gerçekleştirilen hizmetler ve sürdürülen faaliyetlere ilişkin hazırlanan **“2018 Mali Yılı Birim Faaliyet Raporu”** kamuoyuna sunulmuştur.

**Doç. Dr. Suat Hayri ŞENTÜRK**  
**Müdür**

## **İÇİNDEKİLER**

### **I- GENEL BİLGİLER**

- A- MİSYON VE VİZYON
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
  - 1- Fiziksel Yapı
  - 2- Örgüt Yapısı
  - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
  - 4- İnsan Kaynakları
  - 5- Sunulan Hizmetler
  - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- DİĞER HUSUSLAR

### **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- C- DİĞER HUSUSLAR

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

- A- MALİ BİLGİLER
  - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
  - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
  - 3- Mali Denetim Sonuçları
  - 4- Diğer Hususlar
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ
  - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
  - 2- Performans Sonuçları Tablosu
  - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
  - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
  - 5- Diğer Hususlar

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

### **EKLER**

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyonumuz;**

Müdürlüğümüzün misyonu; bilimsel araştırma, çalışma yöntemleri ve yayınları ile çağdaş dünyanın kabul ettiği bilim insanları rehberliğinde gerçekleştirilecek eğitim-öğretimle Türkiye Cumhuriyeti Kurumlarına sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünebilen, toplumsal sorumluluk bilinciyle donatılmış, özgüveni yüksek, nitelikli ara elemanları yetiştirmektir.

#### **Vizyonumuz;**

Müdürlüğümüzün vizyonu; dünya standartlarında gerçekleştirdiği eğitim-öğretim, araştırma ve uygulamalarıyla insanlığa sunduğu hizmetlerinin garantisini kendi adında taşıyan bir üniversitenin birimi olarak sunduğu hizmetlerin toplumsal, kültürel ve ekonomik refaha dönüştürülmesine öncülük eden; öğrencisi ve çalışanı başta olmak üzere tüm paydaşlar için sürekli çekim merkezi olan bir Yüksekokul olmaktır.

## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **İdari Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

#### **a- Meslek Yüksekokul Müdürü**

1. Meslek Yüksekokulu kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokulu kurullarının kararlarını uygulamak ve Meslek Yüksekokulu birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Meslek Yüksekokulunun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlük Makamına rapor vermek,
3. Meslek Yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Meslek Yüksekokulu bütçesi ile ilgili öneriyi Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
4. Meslek Yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.
6. Meslek Yüksekokulunun öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektörlük Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

7. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu dolayısıyla Harcama Yetkilisi olarak üst yönetime karşı sorumludur.

**b- Meslek Yüksekokulu Kurulu**

1. Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimlerini kararlaştırmak,
2. Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna üye seçmek,
3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**c- Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu**

1. Meslek Yüksekokulu Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdürlüğe yardımcı olmak,
2. Meslek Yüksekokulunun eğitim-öğretim plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
3. Meslek Yüksekokulunun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Müdürün Meslek Yüksekokulu yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

**d- Yüksekokul Sekreteri**

Meslek Yüksekokulunun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur. Oy hakkı olmaksızın kurullarda raportörlük yapar.

**e- Bölüm Başkanı**

Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim faaliyetleri, araştırma çalışmaları ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### **Mali Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca Müdürlüğümüz bütçesine tahsis edilen ödeneklerin takibi ve kullanılmasında harcama yetkilisi olarak Meslek Yüksekokul Müdürü ile süreçlerin yürütülmesinde gerçekleştirme görevlisi olarak yüksekokul sekreteri sorumludur.

#### **Mali Yetkililer**

<b>MALİ GÖREVİ</b>	<b>ADI SOYADI</b>	<b>UNVANI / İDARİ GÖREVİ</b>
<b>Harcama Yetkilisi</b>	Suat Hayri ŞENTÜRK	Doç. Dr. / Müdür
<b>Gerçekleştirme Görevlisi</b>	Erkan ÇELİK	Yüksekokul Sekreteri
<b>Mutemet</b>	Nahide KILINÇ	Şef
<b>Taşınır Kayıt Yetkilisi</b>	Erkan ÇELİK	Yüksekokul Sekreteri
<b>Taşınır Kontrol Yetkilisi</b>	Adem ÖZBEK	Öğr. Gör./Müdür Yardımcısı



**Öğrenci Kulüpleri**

Öğrenci Kulüpleri Sayısı : YOK  
Öğrenci Kulüpleri Alanı : YOK

**Mezun Öğrenciler Derneği**

Mezun Öğrenciler Derneği Sayısı : YOK  
Mezun Öğrenciler Derneği Alanı : YOK

**Hizmet Alanları****Tablo 3: Akademik Personel Hizmet Alanları (2018)**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	10	250 m <sup>2</sup>	10
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>250 m<sup>2</sup></b>	<b>10</b>

**Tablo 4: İdari Personel Hizmet Alanları (2018)**

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı(Kişi)
Çalışma Odası	2	75 m <sup>2</sup>	2
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>75 m<sup>2</sup></b>	<b>2</b>

**Ambar Alanları**

Ambar Sayısı : YOK  
Ambar Alanı : YOK

**Arşiv Alanları**

Arşiv Sayısı : 1  
Arşiv Alanı : 60 m<sup>2</sup>

**Atölyeler**

Atölye Sayısı : YOK  
Atölye Alanı : YOK

**Taşımlar**

2018 yılı itibariyle Müdürlüğümüze ait araç ve benzeri varlıklara ait envanter Tablo 5'te sunulmuştur.

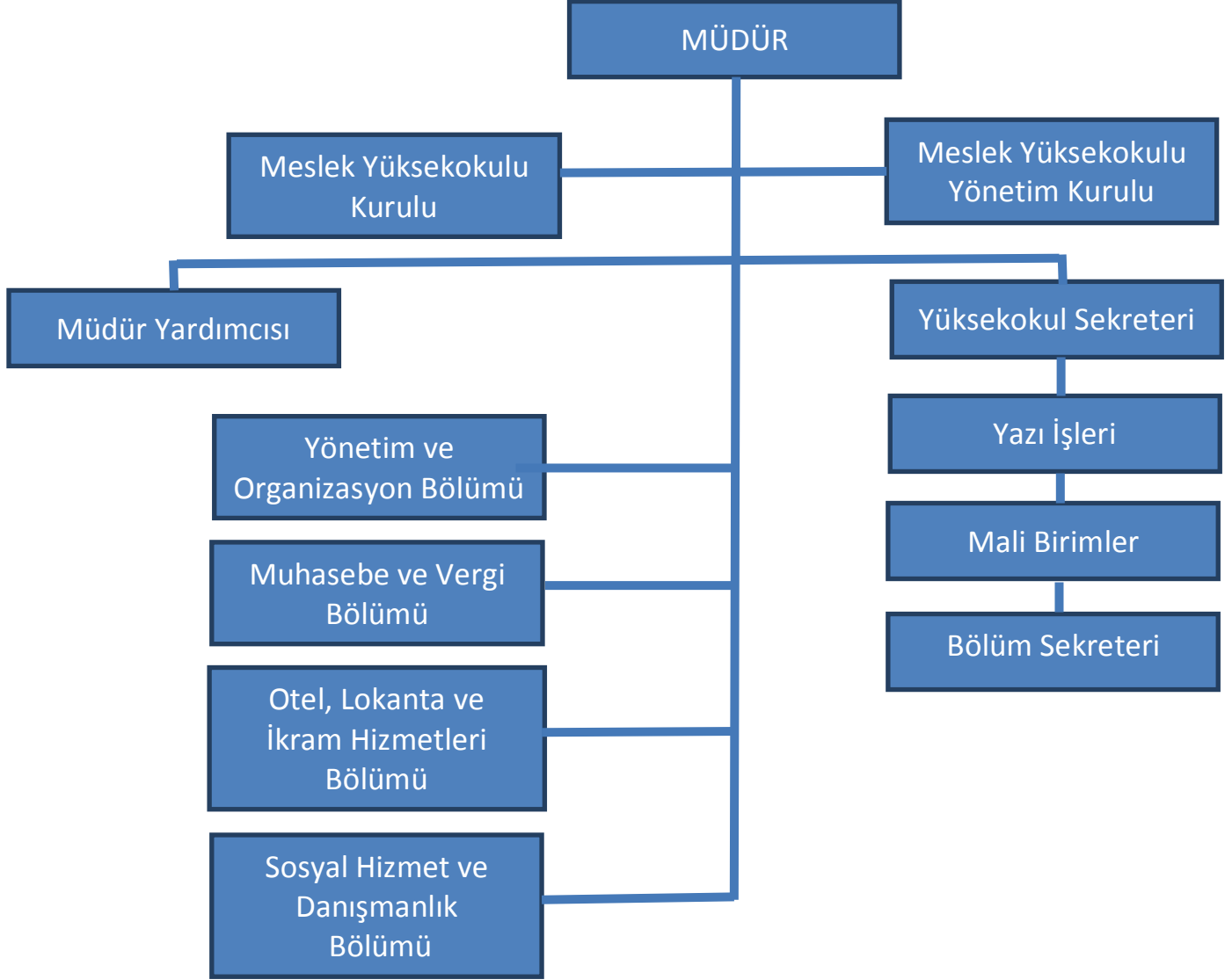
**Tablo 5: Meslek Yüksekokulunun Araç ve Diğer Varlıkları Tablosu (Teknolojik Kaynaklar Hariç)**

Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı	Araç, Demirbaş ve Diğer Varlıklar	Sayısı
Telefon Makinası	16	Misafir Koltuğu	38
Dosya Dolapları	18	Seminer Koltuğu	0
Toplantı Masaları	0	Sehpalar	12
Çalışma Masası	16	Etajerler	10
Çalışma Koltuğu	16	Panolar	3
Vestiyerler (Askılık)	0	Yazı Tahtaları	5
Çekmeceli Komidin	0	Portmanto	0



## 1- Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzun akademik/idari teşkilat yapısını içeren genel organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



## 2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun 2018 yılı sonu itibariyle yazılım, bilgisayarlar ve kütüphane kaynakları aşağıdaki gibidir. Meslek Yüksekokulumuzda aşağıdaki yazılımlar kullanılmaktadır.

### Yazılımlar

- E-Bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi )
- EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu)
- KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)
- MYS ( Muhasebe Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sistemi )
- KBS ( Kamu Harcama Sistemi Ek Ders Modülü)
- SGK (Sosyal Güvenlik Kurumu Programı)

### Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar sayısı : 21 Adet  
Taşınabilir bilgisayar sayısı : 0 Adet

**Tablo 6: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar (2018)**

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	5	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-
Yazıcılar	3	-	-

### 3- İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzun mevcut idari ve akademik personelinin analizi ile Stratejik Planlama dönemlerinde öngörülen akademik personel ihtiyacı aşağıda sunulmuştur.

**Tablo 7: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları (2018)**

Unvan	2018
Profesör	-
Doçent	1
Doktor Öğretim Üyesi	1
Öğretim Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>2</b>

**Tablo 8: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılım Tablosu (2018)**

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 9: Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel (2018)**

Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 10: Başka Üniversitelerden Meslek Yüksekokulumuzda Görevlendirilen Akademik Personel (2018)**

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	-	-	-
Doçent	-	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

**Tablo 11: Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı (2018)**

Unvan	Yıl
Profesör	-
Doçent	-
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

**Tablo 12: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	2	2	3	1
<b>Yüzde</b>	-	<b>46,66</b>	<b>13,33</b>	<b>13,33</b>	<b>20,00</b>	<b>6,66</b>

**Tablo 13: Akademik Personelin Hizmet Süresi (2018)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	2	1	4	-	1
<b>Yüzde</b>	<b>46,66</b>	<b>13,33</b>	<b>6,66</b>	<b>26,66</b>	-	<b>6,66</b>

**Tablo 14: İdari Personel Sayısı ve Dağılımı (2018)**

Yıllar	GİH	SHS	THS	AHS	DHS	YHS	TOPLAM
2017	1	-	-	-	-	-	1
2018	2	-	-	-	-	-	2

**Tablo 15: İdari Personelin Eğitim Durumu (2018)**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-
<b>Yüzde</b>	-	-	-	<b>100</b>	-

**Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresi (2018)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	1
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>50,00</b>	-	-	<b>50,00</b>

**Tablo 17: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	1	-
<b>Yüzde</b>	-	-	<b>50,00</b>	-	<b>50,00</b>	-

**Tablo 18: İşçilerin ve Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu (2018)**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Hizmet sözleşmesi ile istihdam edilen işçiler	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	1	-	1
<b>Toplam</b>	-	-	-

**Tablo 19: Geçici İşçilerin Hizmet Süresi (2018)**

	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

**Tablo 20: Geçici İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı (2018)**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

#### 4- Sunulan Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz, 15'i akademik ve 2'si idari olmak üzere toplam 17 personel ile birlikte 431 öğrencimize hizmet vermiştir.

**Tablo 21: Yıllara Göre Ön Lisans Öğrenci Sayıları**

Eğitim- Öğretim Yılı	2017-2018 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2018-2019 Yılı Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı	2018 Yılı Öğrenci Artış Oranı
Öğrenci Sayısı	261	170	(-) %34,86

**Tablo 22: Yıllara Göre Öğrenci Sayıları ve Artış Oranları**

	2017- 2018 Yılı	2018- 2019 Yılı	Artış Oranı %
N.Ö	261	134	(-) % 48,65
İ.Ö	-	36	% 100
Toplam	261	170	% 51,35

## D- DIĞER HUSUSLAR

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

<b>Tema 1</b>	<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>
<b>Amaç 1</b>	Eğitim-Öğretimi nicelik ve nitelik yönünden geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 1</b>	Meslek Yüksekokulumuzdaki bölüm sayısını arttırmak ve açılacak bölümlere öğrenci almak
<b>Stratejik Hedef 2</b>	Üniversitemizin eğitim-öğretim kalitesini yükseltmek, bilimsel araştırma ve yayın sayısını arttırmak
<b>Tema 2</b>	<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>
<b>Amaç 2</b>	Bilgi ve teknoloji üretecek altyapıyı ve imkânları geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 3</b>	Araştırma projelerini arttırmak
<b>Tema 3</b>	<b>KAMU YARARI OLUŞTURMA VE TANINIRLIK</b>
<b>Amaç 3</b>	Kamu yararı oluşturmak ve Meslek Yüksekokulumuzun tanınırlığını arttırmak
<b>Stratejik Hedef 4</b>	Sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlere destek vermek, Meslek Yüksekokulumuzun bölgesel, ulusal ve uluslararası alanda tanınırlığını arttırmak
<b>Tema 4</b>	<b>KURUMSALLAŞMA VE KURUMSAL MEMNUNİYET</b>
<b>Amaç 4</b>	Kurumsallaşmayı ve kurumsal memnuniyeti sağlamak amacıyla hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunmak
<b>Stratejik Hedef 5</b>	Kurumsal insan kaynaklarımızı ve niteliğini arttırmak
<b>Stratejik Hedef 6</b>	Kurumsal mal, malzeme ve hizmet alımlarına ilişkin hizmetleri hızlı, etkili ve kaliteli bir şekilde yürütmek
<b>Stratejik Hedef 7</b>	Kurumsal bilgi-belge yönetimini geliştirmek
<b>Stratejik Hedef 8</b>	Kurumsal bilgi teknolojilerini ve kütüphane kaynaklarını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek
<b>Stratejik Hedef 9</b>	Öğrencilerimize ve personelimize yönelik kurumsal hizmetlerin sayısını arttırmak ve hizmet kalitesini yükseltmek

## **B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programları ve Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri göz önüne alınarak bölgenin yükseköğretim ve bilim merkezlerinden birisi olmak amacıyla stratejik alanlarımızı ifade eden temalar ile stratejik amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

1. Eğitim-Öğretimde kalite gözetilecek ve evrensel standartlar dikkate alınacaktır.
2. Artan yükseköğretim programı sayısına ve öğrenci sayısına bağlı olarak ortaya çıkan öğretim üyesi gereksinimi hızla karşılanacaktır.
3. Akademik ve bilimsel özgürlüğü genişletici uygulamalar benimsenecektir.
4. Bilimsel faaliyetlerdeki sürekliliği, yararlılığı ve kaliteyi artırmak esas alınacaktır.
5. Kurum kimliğini ve kültürünü geliştirmek için katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenecek, başarılı öğrenci ve personeli teşvik edilecek, açık ve şeffaf yönetim modelleri uygulanacaktır.
6. Bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak amacıyla ürün ve hizmetlerin geliştirilmesinde paydaşların çıkarları gözetilecek, işgücü piyasası ile Üniversitemiz arasındaki işbirliği artırılacaktır.
7. Üniversite-sanayi işbirliğinin geliştirilmesinde lokomotif rol üstlenmek, bölgede bulunan sanayi kuruluşlarının teknolojik gelişimine ve Ar-Ge çalışmalarına katkıda bulunulacaktır.
8. Ar-Ge'ye dayalı üretim yeteneğini güçlendirmek amacıyla uygulama ve araştırma merkezlerimiz ile merkezi araştırma laboratuvarlarımız geliştirilecektir.
9. Girişimcilik ruhu ile bölgenin yararına olacak aktivitelerde en üst düzeyde rol alınacak, esnek, gelişime açık ve toplumla özdeşleşen projeler geliştirilecek ve desteklenecektir.
10. Üretilen bilginin teknolojiye dönüşümünü sağlayacak ulusal ve uluslararası platformlarda proje çalışmalarına katılım teşvik edilecektir.
11. Yükseköğretimde öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ve hareketliliğini artırmaya yönelik uluslararası programlar yakından takip edilecektir. Yabancı öğrenci ve bilim insanlarının Üniversitemizdeki öğretim faaliyetlerine katılmasına yönelik hibe programlarını kullanarak öğretim elemanları ve öğrencilerin karşılıklı değişimleri sağlanacaktır.
12. Mevcut idari ve beşeri kapasite, nitelik ve nicelik olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda geliştirilecek ve yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük

programlar düzenlenecektir. Stratejik planlama ve performans programları çerçevesinde ölçme, izleme ve değerlendirme süreçleri geliştirilecektir.

13. Üniversitemizde yönetim sorumluluğunun güçlendirilmesi için gerekli mali yönetim, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
14. Mali özerkliğe ve rekabetçi bir yapıya ulaşmak amacıyla Üniversitemizin finans kaynakları çeşitlendirilecek ve arttırılacaktır.

### C- DİĞER HUSUSLAR

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe gelirleri ile bütçe giderleri aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

#### a. Bütçe Gelirleri

Tablo 23: Bütçe Gelirleri Dağılım Tablosu

	2018		
	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar	-	-	-
05 – Diğer Gelirler	-	-	-
Bütçe Dışı Kaynaklar	-	-	-

#### b. Bütçe Giderleri

Tablo 24: Bütçe Ödenekleri Gider Dağılım Tablosu

BÜTÇE TERTİPLERİ	2018		
	Bütçe Ödeneği TL	Gerçekleşme Toplamı TL	Gerçekleşme Oranı %
01- Personel Giderleri	1.068.300,00	1.068.300,00	1,00
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	129.180,00	129.180,00	1,00
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00	4.850,60	0,48
05- Cari Transferler	0	0	0
06- Sermaye Giderleri	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>1.207.480,00</b>	<b>1.202.330,60</b>	<b>0,99</b>



## PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

**Tablo 25: Yıllar İtibariyle Düzenlenen Bilimsel Etkinlikler**

<b>Etkinlik Türü</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sempozyum ve Kongre	-	-
Konferans	-	1
Panel	-	-
Seminer	-	-
Açık Oturum	-	-
Söyleşi	-	1
Tiyatro	-	-
Konser	-	-
Sergi	-	-
Turnuva	-	-
Teknik Gezi	-	-
Eğitim Semineri	-	-
Sertifika Programı	-	-
Gösteri	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>2</b>

**Tablo 26: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı (2018)**

<b>Projeler</b>	<b>Önceki Yılda Devreden Proje</b>	<b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b>	<b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b>	<b>Toplam Ödenek TL</b>
DPT	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	1	-	360.000 TL
Diğer	-	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>360.000 TL</b>

## Bilimsel Etkinlikler

**Tablo 27: Yıllara Göre Yayınlar, Bilimsel Etkinlikler ve Ödüllerin Dağılımı**

SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRETİM ELEMENLARININ YAYINLARI	YILLAR		
	2017	2018	Toplam
<b>Kitap</b>			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta bölüm	1	1	2
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap (ders kitabı hariç)			
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitap editörlüğü (ders kitabı hariç) editörlüğü			
Tanımlı ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan kitapta (ders kitabı hariç) bölüm			
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanan ders kitabı			
<b>Makale</b>			
Uluslararası hakemli dergi	7	23	30
Uluslararası alan indeksleri kapsamındaki dergiler			
İlgili alanda önde gelen ülkelerin hakemli bilimsel/mesleki dergiler			
Uluslararası hakemsiz dergi			
Ulusal hakemli dergi		2	2
Ulusal hakemsiz dergi			
Atıf sayısı	16	13	29
<b>Bildiri</b>			
Uluslararası Poster Bildiri	2		2
Uluslararası Sözlü Bildiri	13	22	35
Ulusal Poster Bildiri			
Ulusal Sözlü Bildiri			
<b>ÖDÜLLER</b>			
Uluslararası Ödül	1		1
Ulusal Ödül			
<b>Hakemlik</b>			
Ulusal Dergilerde Yapılan Hakemlik	1		1
Uluslararası Dergilerde Yapılan Hakemlik	1		1

**Tablo 28: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı**

BİRİM ADI	YIL	SCI	SCI-Expanded	SSCI	A&HCI
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	2018	-	-	-	-

**Diğer Eğitim-Öğretim Hizmet ve Ürünleri**

**Tablo 29: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar (2018)**

Üniversite Adı	Ülkesi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

**IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**  
**GZFT Analizi (Güçlü Yönler-Zayıf Yönler / Fırsatlar-Tehditler)**

**A. Üstünlükler**

- Genç, dinamik ve yetenekli akademik personelin olması,
- İyi düzeyde öğretim elemanı-öğrenci ilişkisinin olması,
- Huzurlu bir eğitim ortamının varlığı,
- Eğitim-öğretim binalarının öğrenci yurtlarına yakın olması
- Modern ve teknik donanımı yeni sınıfların ve demirbaşların olması,
- Meslek Yüksekokulumuzun, güzel bir doğası ve iklimi olan huzurlu bir şehirde bulunması,
- Geliştirme güçlüğü ödeneğinin yüksek olması,
- Ek ders ve ek mesai için II. öğretim gelirlerinin olması,
- Fiziksel altyapının hızlı ve sürekli gelişmesidir.

## **B. Zayıflıklar**

- Meslek Yüksekokulumuzun yeni açılmış olması,
- Yabancı dille yapılan yayın sayısının azlığı,
- İdari (teknik ve yardımcı hizmetler sınıfı dahil) personel eksikliği,
- Bazı alanlarda öğretim üyesinin bulunmaması,
- Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği,
- İlin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden öğrencilerin beklentilerini karşılayamaması,
- Sanayi bölgelerinden uzak ve iş dünyası ile işbirliğinin eksik olmasıdır.

## **C. Fırsatlar**

- Sosyal, kültürel ve sportif tesislerin olması,
- Meslek Yüksekokulumuz mezunları açısından istihdam alanlarının yeterli olması,
- Ulusal ve uluslararası akademisyen ve öğrenci değişim programlarının artması,
- Üniversite sayısının hızla artmasına bağlı olarak akademik personel ihtiyacının artmasıdır.

## **D. Tehditler**

- Bölge halkının üniversiteyi yeterince sahiplenmemesi,
- Bütçe ödeneklerinin istenilen seviyede olmaması,
- Öğrenci ve personel taleplerini karşılanması noktasında şehrin yeterli olamaması,
- Üniversitelere yönelik toplumsal bakışın iyimser olmaması,
- Yetişmiş iş gücü (akademik ve idari personel) devir hızının yüksek olması,
- Üniversitenin işlek uluslararası çevre yolu üzerinde bulunmaması,
- Şehrin altyapı eksikliğinin ve nitelikli konut sayısının az olması
- Öğrenci aflatı gibi düzenlemelerin öğrencinin motivasyonunu olumsuz etkilemesi.

## **E. Değerlendirme**

Gümüşhane Üniversitesi Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokuluna ait 2017-2018 dönemi stratejik planının oluşturulmasına ilişkin yapılan çalışmalarda katılımcılığa özen gösterilmiştir. Ortaya konulan görüş, öneri ve eleştiriler dikkate alınmıştır. Böylece stratejik planın bütün paydaşlarca önemsenmesi ve benimsemesinin sağlamaya çalışılmıştır.

Stratejik plan, her yıl gözden geçirilerek güncellemelerin yapılması sağlanacaktır. Meslek Yüksekokulumuzun bu kapsamındaki bütün akademik ve idari faaliyetlerimiz için bir yol haritası olacaktır. Böylece sınırlı kaynaklarımızın, misyon, vizyon, stratejik amaçlar doğrultusunda daha verimli kullanılması imkanı sağlanacaktır. Bu amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirdiğimiz oranda da Meslek Yüksekokulumuz daha iyi noktalara gelecektir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim-öğretim faaliyetlerimizin daha verimli ve etkin sürdürülebilmesi için bütçede öngörülen kısıtlamaların imkânlar ölçüsünde kaldırılarak, zorunlu giderlerimizin kolaylıkla karşılanmasının önü açılmalıdır.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecini olumlu yönde etkileyen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini özendirilebilmek için ihtiyaç duyulan fiziki alanlar oluşturulmalıdır.

Meslek Yüksekokulu mezunlarının istihdam edilmesine öncelik verilmelidir.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim sürecinin daha başarılı olması için her bölüme ait laboratuvar/atölye uygulama alanları çağın gelişmelerine paralel olarak güncellenmelidir.

Öğrencilerin değişik kurum ve kuruluşlarda uygulamaya yönelik çalışmaları teşvik edilmeli; çeşitli sektör temsilcileri davet edilerek öğrencilere yönelik sunumlar yaptırılmalıdır.

Öğretim elemanlarının daha fazla proje (TÜBİTAK, BAP, vs.) almaları sağlanmalı, yurt dışı e yurt içi yayınlarının artışı için teşvik edilmeleri gerekmektedir

### **Birim Faaliyet Raporu Ekibi**

Meslek Yüksekokulumuzun Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Tablo 30'da sunulmuştur.

**Tablo 30: Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Ekibi Üyeleri**

Unvanı / Adı Soyadı	İdari Görevi	Ekipteki Görevi
Doç. Dr. Suat Hayri ŞENTÜRK	Müdür	Koordinatör
Öğr. Gör. Adem ÖZBEK	Müdür Yardımcısı	Üye
Erkan ÇELİK	Yüksekokul Sekreteri Gerçekleştirme Görevlisi	Üye
Nahide KILINÇ	Şef	Üye

**EKLER:****Ek 1: İç Kontrol Güvence Beyanı**

Harcama yetkilisi olarak görev yaptığım 01.01.2018-31.12.2018-tarihleri arasında yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim (Gümüşhane – 29.01.2019)

**Doç. Dr. Suat Hayri ŞENTÜRK**

**Müdür**